



## Ejerforeningen Søbyen 16-20

Skanderborg, d. 13/06-22

### Referat fra bestyrelsesmødet i Ejerforeningen Søbyen 16-20 d. 13/06-22, kl. 16.30 hos Trine.

Deltagere: Trine Schierff, Lisbeth Hyldegaard, Susanne Bruun, Ann-Kathrine Brigsted Pedersen, Erik Kjær Hansen, Erik Reinholdt.

1. **Godkendelse og underskrift af referat fra generalforsamling 10.05.2022**
  - a. Der var ingen kommentarer til det udsendte referat.
  
2. **Siden sidst**
  - a. Erfaringer med blødgøringsanlægget  
Det hele kører fint og virker efter forventning.  
Leverandøren kontaktes vedrørende udskiftning af vandtryksmålerne (da de ikke kan vise det aktuelle tryk) – **Erik R. har opgaven**  
**Det opfordres til at alle tjekker om hårdhedsgraden på opvaskemaskinen skal justeres ned efter at vi har fået blødgøringsanlægget**
  - b. Altanglas  
Inten nyt siden generalforsamlingen. Forventningen er at der ikke sker noget før til efteråret. Garantisummen (på ca. 600.000 kr) tilbageholdes indtil sagen om altanglassene er afsluttet. Vores advokat håndterer sagen.
  
3. **Orientering om igangværende sager**
  - a. Opfølgning på 5 årsgennemgangen  
Eneste udestående er altanglassene og at et af de store vinduer i 16, 4TH skal skiftes pga. punkteret rude.  
Vi har i alt 10 nøgler til indgangsdørene til de 3 opgange. Disse nøgler bruges kun til bestyrelsesmedlemmer, så de kan hjælpe med at låse op fx ved strømsvigt.  
**Erik R. følger op og sørger for at der er styr på alle nøgler inklusive kvitteringerne for modtagelse og aflevering af nøglerne.**



## Ejerforeningen Søbyen 16-20

### 4. Handlingsplan

- a. Uddeling af opgaver/ansvar
  - Trine** overtager kontakten til rengøringskældereren med støtte fra **Susanne** i en overgangsperiode.
  - Erik K.** fortsætter med at udsende nyhedsbreve og opdatere hjemmesiden.
  - Susanne** har kontakten til Dueholm angående pletmaling af opgangene. Dette sker ikke før efter sommerferien.
- b. Konstituering af bestyrelsen inklusiv valg af næstformand.  
Valg af næstformand er ikke på plads.
- c. Brændbare materialer i kældre og på fællesområder.  
Ejerforeningen er blevet tilbudt et brandeftersyn, som vi har takket nej til, idet vi ikke har behovet pga. vores nye byggeri lever op til kravene.  
**Erik K.** vil kontakte beredsskabskontoret angående regler og anbefalinger om opbevaring af brandbare materialer i fx kælderrum. Eksempler kunne være opbevaring af **gasplasker og benzin** som skal undgås.
- d. Tegning af skadedyrsforsikring. **Erik R.** kontakter NewSec angående at iværksætte forsikringen.
- e. Sanering af cykelbestanden.  
**Erik K.** udsender info til alle angående ubrugte cykler og vil opfordre folk til at kigge i cykelskuret for at se om der skulle være cykler de ikke længere behøver. Bestyrelsen vil gerne stå for at bortskaffe (enten genbrugspladsen eller til nogen der evt. kunne bruge dem).
- f. Budgettet herunder vedligeholdelsesplanen  
Vedligeholdelsesplanen blev gennemgået og vil/skal løbende følges op på for at sikre at vi har penge til kommende forventede udgifter samt uforudsigelige udgifter. Et eksempel er glasværnene på altanerne, hvor vi må forvente at få en del udgifter de kommende år.
- c. Kommunikation indenfor bestyrelsen og til beboerne  
Vi vil udsende nyhedsbreve når der er relevant nyt samt opdatere hjemmesiden inklusive mødereferater fra bestyrelsesmøderne.
- d. Samarbejde med de andre ejerforeninger samt grundejerforeningen
  - a. Drone overflyvning - vi taler sammen med de andre ejerforeninger
  - b. Brandventilation i opgangene (årligt) – vi er nu gået sammen med de 2 andre. Vi skal have sagt den gamle serviceaftale op. **Erik R.** har opgaven.

### 5. Indkomne forslag



## Ejerforeningen Søbyen 16-20

- a. Ingen.

### 6. Eventuelt

- b. Erik R. har købt pollen og planfilter hos: <https://www.filternew.dk/>
- c. **Erik R.** Har opdateret kontakt information til alle relevante personer/firmaer og vil dele det med bestyrelsen, så alle ved hvem vi skal kontakte når der opstår behov.
- d. Mange spots ved elevator duer ikke i 16 og 18 - det koster 700 kr pr. sæt - 8 sæt er i stykker. Vi skal have afgjort om disse skal skiftes. Holdningen er umilldebart at det burde vi gøre. **Erik R.** har opgaven.
- e. **Erik K. og Erik R.** gennemgår hjemmesiden for at sikre at informationen er opdateret. Eksempelvis Nyttig information.
- f. I forbindelse med Sølundsfestivalen var der 2 kølecontainere der larmede ret meget. **Erik R.** Tager kontakt til sølundsfestivalen med en høflig forespørgsel om at sådanne kølecontainere ville kunne stilles længere væk fra Søbyen og måske med ventilationssiden vendt bort fra Søbyen.
- g. Vi vil forsøge at lave en velkomstpakke til nyindflyttere med relevant information og en flaske vin. **Lisbeth** vil give input til dette ud fra erfaringen med at være en forholdsvis nyttilflytter.

### 7. Næste møde

- a. Mødefrekvens  
4 gange om året og efter behov.-